



Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Fisica

Aula “Eduardo R. Caianiello”

Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e manifestazioni di particolare rilievo nell’Aula “Eduardo R. Caianiello”

Ratificato dal Consiglio di Dipartimento con delibera N. 22 del 14 ottobre 2013

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione dell' Aula “*Eduardo R. Caianiello*” sita nel locale -2M05 del Dipartimento di Fisica per lo svolgimento di adunanze, assemblee, convegni, scuole, mostre e manifestazioni di particolare rilievo.

L'utilizzazione dell' aula è riservata in via prioritaria (e nell'ordine elencato) a:

- Sedute di Laurea di Corsi di Laurea della classe di Fisica;
- Riunioni del Consiglio del Dipartimento di Fisica;
- Riunioni del Consiglio di Corso di Laurea della classe di Fisica;
- Seminari scientifici;
- Assemblee del personale del Dipartimento di Fisica e degli Enti Pubblici convenzionati e ospitati presso le strutture del Dipartimento stesso;

Per tali eventi è necessario procedere alla prenotazione sull'apposito modulo custodito dalla Amministrazione del Dipartimento **almeno 15 giorni prima della data dell'evento.**

L'utilizzo delle strutture potrà essere richiesto per altre manifestazioni secondo le modalità di seguito indicate:

- a) Per l'utilizzazione dell'aula per Scuole, incontri e manifestazioni organizzate da membri del Dipartimento o da ricercatori degli Enti Pubblici convenzionati è necessario produrre una richiesta formale. La richiesta dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e dovrà pervenire almeno quindici giorni prima della data prevista per la manifestazione. La Direzione si riserva di accettare entro tre giorni la richiesta;
- b) Per l'utilizzazione dell'aula per Scuole, incontri e manifestazioni organizzate da soggetti esterni è necessario produrre una richiesta formale. La richiesta dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e dovrà pervenire almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione.

La Direzione si riserva di accettare entro tre giorni la richiesta e provvederà all' invio di una lettera contratto che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al Direttore entro 5 giorni dalla data di protocollo della stessa. La quota giornaliera per l'utilizzo della struttura è fissata in Euro 500,00 + IVA come di legge. Il Direttore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe. La somma precedente è considerata quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di vigilanza, di pulizia e di manutenzione degli impianti esistenti. Unitamente alla lettera-contratto di cui innanzi, il richiedente dovrà far pervenire alla Direzione la dichiarazione relativa al rispetto delle norme di sicurezza; copia della dichiarazione è reperibile sul sito (**vedi allegato**) e dovrà essere completata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente. Il richiedente si impegna altresì a fornire una lista dei partecipanti entro una settimana dall'evento per poter predisporre i permessi di accesso all'area di Monte S. Angelo.

Eventuali prestazioni aggiuntive a quelle ordinarie, che si rendessero necessarie per i servizi di vigilanza e di pulizia, nonché quelle relative all'assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio e di

climatizzazione, saranno, a richiesta, assicurate dall'Amministrazione ed i relativi costi saranno posti a carico del richiedente.

Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere preventivamente approvati dalla Direzione. I relativi costi sono a carico del richiedente. L'utilizzo dell'aula potrà essere concesso solo per manifestazioni che trattino argomenti di carattere scientifico o che siano rilevanti per la didattica.

Le strutture di cui al presente regolamento non possono essere concesse a partiti o a organizzazioni politiche e sindacali in tempi di propaganda elettorale.

Per ragioni di sicurezza l'aula non potrà essere richiesta per manifestazioni che prevedano più di cento partecipanti. Ed è fatto obbligo agli organizzatori di non aggiungere sedie o poltrone oltre quelle disposte intorno al tavolo ovale.

La constatazione di eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti o ai servizi e rilevati al termine della manifestazione comporterà l'addebito a carico del soggetto o ente organizzatore di una penale pari all'ammontare dei danni cagionati ed accertati dall'Ufficio Tecnico dell'Università.

L'ammontare delle tariffe per l'utilizzo del locale dovrà essere versato con bonifico bancario sul c/c intestato alla Amministrazione del Dipartimento almeno 15 giorni prima della manifestazione. Entro 10 giorni antecedenti la manifestazione il richiedente potrà rinunciare alla prenotazione del locale producendo dichiarazione scritta al Direttore. In tal caso, ove la disdetta intervenga tra il quindicesimo ed il decimo giorno antecedente la manifestazione, il Dipartimento tratterà dalla somma versata a titolo corrispettivo l'importo del 10%.

Nel caso di disdetta, intervenuta dopo il decimo giorno antecedente la manifestazione, il Dipartimento tratterà l'intera somma versata a titolo di corrispettivo.

ALL.1

Al Direttore del
Dipartimento di Fisica

Il sottoscritto.....nato a..... il
.....residente.....
.....via..... P.I./C.F.....

in qualità di Responsabile delle manifestazioni a carattere temporaneo rientranti nella categoria mostre / spettacoli/ convegni che saranno svolte dal al.....presso l’Aula “Eduardo R. Caianiello” del DF (locale -2Ma05) dell’insieme di edifici n. 6 nel Complesso di Monte Sant’Angelo,

DICHIARA

- Di aver visionato l’Aula che ospiterà la manifestazione e di ritenerla pienamente idonea al suo svolgimento;
- Che è prevedibile nel corso della manifestazione l’intervento di n. _____ persone;
- Di essere a conoscenza che la sala è abilitata per ospitare non più di **cento persone** e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore.
- Che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quella fornita dal Dipartimento, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- Che l’allestimento previsto non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della struttura;
- Che la manifestazione per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell’Ordine;
- Che nel corso di svolgimento della manifestazione non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;

Data

Firma