REGOLAMENTO OSPITI

Art. 1

Il presente "Regolamento ospiti" si applica al personale di cui al seguente elenco:

- Docenti e ricercatori in quiescenza del Dipartimento, ivi compresi gli emeriti, che collaborano alle attività di ricerca svolte presso il Dipartimento di Fisica.
- Ricercatori e tecnologi in quiescenza di Enti di Ricerca convenzionati, che collaborano alle attività di ricerca svolte presso il Dipartimento di Fisica.
- Docenti, ricercatori e tecnologi, borsisti, contrattisti, assegnisti di ricerca e dottorandi di altri Dipartimenti dell'Ateneo Federico II, di altre Università o Enti di Ricerca, che collaborano alle attività di ricerca svolte presso il Dipartimento di Fisica.
- Docenti a contratto dell'Ateneo impegnati sui corsi di studio incardinati presso il Dipartimento di Fisica.
- Studenti Erasmus
- Visitatori temporanei

Non si applica al personale dipendente in servizio afferente alle unità operative degli enti di ricerca convenzionati con unità formale presso il Dipartimento, per i quali l'ospitalità è normata da apposite Convenzioni. Inoltre non si applica ad altre categorie di quelle elencate sopra, laddove vi siano eventuali apposite norme nelle relative Convenzioni.

Art. 2

Agli ospiti di cui all'elenco di cui all'art. 1 può essere concesso l'uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple, compatibilmente con le disponibilità del Dipartimento, per il periodo corrispondente alla permanenza presso il Dipartimento stesso.

Le richieste di ospitalità vanno indirizzate al Direttore, inoltrandole alla casella di posta elettronica accoglienza@fisica.unina.it, almeno quindici giorni prima della data di arrivo o due mesi prima per soggiorni di lunga durata (superiori a tre mesi). Ciascuna richiesta va effettuata compilando apposito modulo che deve contenere l'indicazione del nominativo, del ruolo, dell'ente di appartenenza o di afferenza in caso di associazione ad un ente di ricerca, dell'eventuale tutor, del periodo di permanenza, nonché della motivazione della richiesta, corredata del nulla osta del datore di lavoro, se applicabile. Laddove la richiesta venga effettuata da un associato di un ente pubblico di ricerca in tale qualità, è necessario allegare alla domanda il parere del Direttore dell'ente.

In ogni caso l'ospite è tenuto all'accettazione del "Regolamento ospiti" e al rispetto delle normative e delle disposizioni regolamentari adottate in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, ai fini della protezione collettiva e individuale e riferisce al proprio datore di lavoro per quanto riguarda gli obblighi non delegabili di quest'ultimo.

L'inosservanza da parte degli ospiti comporta la revoca dell'ospitalità.

Il Direttore autorizzerà l'utilizzo del posto studio in uno degli "studi ospiti" in base alle disponibilità.

L’ospite è tenuto a ritirare in segreteria la chiave dello studio il giorno dell’arrivo e a riconsegnarla nell’ultimo giorno di permanenza.

Il richiedente, in caso di cancellazione di una visita o permanenza programmata con assegnazione di un posto studio, è tenuto ad informare tempestivamente il Direttore.

Art. 3

Ai docenti e ricercatori in quiescenza del Dipartimento, ivi compresi gli emeriti, e ai ricercatori e tecnologi in quiescenza di Enti di Ricerca convenzionati, se non già dotati di incarico di ricerca di Ateneo, che desiderano continuare a collaborare alle attività di ricerca svolte presso il Dipartimento di Fisica potrà essere concesso - secondo le modalità del successivo comma - l’uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple per la prosecuzione dell’attività di ricerca, compatibilmente con la programmazione scientifica del Dipartimento e con le risorse disponibili.

Alla cessazione dal servizio, il personale di cui al comma precedente deve rendere disponibili gli spazi precedentemente occupati, compresi i laboratori, entro un termine di 3 mesi. Nel contempo, qualora essi intendano proseguire la propria attività di ricerca potranno o avanzare richiesta di incarico di ricerca di Ateneo, come regolamentato dal DR 2014/3407 del 17/10/2014 o avanzare richiesta di ospitalità come frequentatori volontari secondo la modulistica sopra citata, allegando il programma della ricerca che si intende svolgere durante il periodo di frequenza volontaria, controfirmato da almeno un docente o ricercatore in servizio presso il Dipartimento o l’Ente di Ricerca in convenzione, in ordine all’effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature eventualmente necessarie per lo svolgimento dell’attività di ricerca.

All’atto dell’eventuale accettazione della richiesta, il richiedente produrrà copia delle polizze assicurative, a carico dell’ente a cui afferisce con associazione o a suo carico, con validità pari a tutta la durata della frequenza volontaria e con copertura per infortuni derivati dall’attività di ricerca e di studio da porre in essere, e per responsabilità civile verso terzi (nei contratti di assicurazione di cui sopra dovrà essere esplicitamente prevista la clausola di esonero totale da ogni responsabilità, sia per l’Università degli Studi di Napoli Federico II che per il Dipartimento di Fisica, per eventuali danni e infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di frequenza volontaria).

L'assegnazione di studi ha la durata di un anno solare a far data dall’accettazione della richiesta, ed è rinnovabile di anno in anno in presenza di documentata attività di ricerca svolta nell’anno precedente. Gli studi da assegnare saranno preferibilmente individuati in locali che permettano la condivisione da parte di più frequentatori, soprattutto in caso di frequentazione sporadica. Tali studi dovranno permettere il proseguimento dell’attività dell’interessato ma, di norma, non coincideranno con quelli originariamente occupati.

L’ospitalità di cui al presente Regolamento non può protrarsi oltre il compimento del settantacinquesimo anno di età. Casi di particolare rilevanza, in deroga al precedente limite di età, saranno oggetto di delibera da parte del Consiglio di Dipartimento.

Art. 4

Ai docenti a contratto dell’Ateneo impegnati su corsi di studio incardinati presso il Dipartimento di Fisica viene concesso l’uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple,

compatibilmente con le disponibilità del Dipartimento, per il periodo corrispondente alla durata del contratto stesso.

In nessun caso è consentito l'uso degli spazi assegnati per esami o lezioni o per ospitalità di altro personale non autorizzato in base al presente regolamento.

Norma transitoria

In prima applicazione del presente regolamento, tutto il personale che rientra nell'elenco di cui all'art.1, se desidera frequentare o continuare a frequentare volontariamente il Dipartimento in qualità di ospite, è tenuto ad inoltrare richiesta al Direttore entro tre mesi dall'approvazione del presente regolamento.