

**Corso di Laurea Magistrale in Fisica**  
**(N94 – ordinamento ex DM 270/04)**  
**Modulo di richiesta e assegnazione della tesi**

**Foglio 1, da leggere e conservare**

**Istruzioni sulla procedura di richiesta e assegnazione della tesi**

Il modulo di richiesta e assegnazione della tesi è formato da tre fogli i cui contenuti e scopi sono descritti nel seguito.

**Foglio 1**

Si tratta del foglio che state leggendo in questo momento. Esso contiene istruzioni concernenti gli adempimenti da osservare per potersi laureare senza incorrere in difficoltà amministrative. Vi conviene leggerlo tutto e conservarlo per riferimento.

Tutte le regole concernenti l'esame di laurea e l'iter da seguire per poterlo sostenere sono riportate in rete nel sito *web* del Dipartimento di Fisica "E. Pancini".

Si consiglia di scaricare questo file, leggerlo, e tenerlo sempre a disposizione per riferimento. Il mancato adempimento delle norme e della tempistica in esso specificate e/o la mancata applicazione delle istruzioni operative riportate nel foglio che state leggendo potrebbero precludervi l'accesso all'esame di laurea.

**Foglio 2**

Questo è il vero e proprio modulo di richiesta e assegnazione della tesi. Va compilato in tutte le sue parti (escluso l'ultima, riservata alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica) e consegnato alla Segreteria Didattica all'atto della richiesta della tesi di laurea (che di norma deve essere effettuata da 4 a 6 mesi prima della data di laurea prevista).

Il Foglio 2 serve per poter consentire all'apposita commissione una scelta oculata del correlatore "lungo". Tale scelta sarà comunicata allo studente via e-mail dalla Segreteria Didattica, di norma entro una decina di giorni dalla consegna.

Il Foglio 2 serve anche per attestare che avete preso visione delle norme sull'iter amministrativo che porta alla laurea e che vi impegnate formalmente ad adempiere quanto prescritto.

**Foglio 3**

Questo è il modulo di certificazione degli incontri periodici con il correlatore "lungo".

La figura del correlatore "lungo" è di vitale importanza e non va sottovalutata. Il suo compito è di assistere lo studente con i propri suggerimenti e critiche per ottimizzare la realizzazione della tesi e per fare sì, fra l'altro, che l'elaborato sia scritto in una forma comprensibile anche ai fisici non specializzati nel campo specifico in cui si sviluppa la tesi.

Lo studente dovrà in primo luogo annotare sul Foglio 3 nome, cognome, numero di telefono, e indirizzo *e-mail* del correlatore "lungo", non appena gli saranno comunicati via *e-mail* dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica. Lo studente, di norma, dovrebbe incontrare il correlatore "lungo" una volta al mese per riferirgli l'evoluzione del lavoro che sta compiendo e prendere atto dei suoi consigli e delle sue osservazioni. Ogni volta che vede il correlatore "lungo" lo studente dovrà utilizzare uno dei righi predisposti per riportare la data corrente e fargli apporre una firma che certifichi l'incontro avvenuto.

Il Foglio 3 dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica al completamento del lavoro di tesi, unitamente al modulo di prenotazione per la partecipazione alla seduta di laurea. Se il Foglio 3 non conterrà almeno tre firme del correlatore "lungo", la Segreteria Didattica respingerà il modulo e non accetterà la prenotazione.

**Corso di Laurea Magistrale in Fisica**  
**(N94 – ordinamento ex DM 270/04)**  
**Modulo di richiesta e assegnazione della tesi**

**Foglio 2, da consegnare alla Segreteria Didattica all'inizio del lavoro di tesi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
[Cognome] [Nome]  
matricola: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@studenti.unina.it  
n° cellulare: \_\_\_\_\_

iscritto al SECONDO anno IN CORSO / FUORI CORSO del Corso di Laurea Magistrale in Fisica,  
[cancellare la voce che non interessa]  
curriculum: \_\_\_\_\_ ,

avendo superato i seguenti esami:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1) ..... | 2) .....  |
| 3) ..... | 4) .....  |
| 5) ..... | 6) .....  |
| 7) ..... | 8) .....  |
| 9) ..... | 10) ..... |

eventuali altri crediti acquisiti: \_\_\_\_\_ ,

chiede l'assegnazione della tesi di seguito descritta.

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Abstract (Argomento della tesi): [questa parte esplicativa deve essere compilata dal Relatore inserendo dettagli sufficienti a consentire alla CCD una scelta oculata delle competenze del correlatore]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La tesi sarà realizzata in lingua inglese: SI  NO

In caso affermativo, il relatore esprime la propria approvazione e il conseguente impegno a curare la tesi oltre che nei contenuti anche nella forma sintattica e grammaticale

Relatore: \_\_\_\_\_ Firma del relatore: \_\_\_\_\_  
[nome e cognome in stampatello]

Data prevista per la laurea: \_\_\_\_\_

**Con la firma di seguito apposta il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle istruzioni riportate nel Foglio 1 del presente modulo.**

**Il sottoscritto dichiara di essere informato che in caso di inadempienza alle summenzionate normative non potrà accedere all'esame di laurea.**

Firma dello studente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALLA CCD**

[La tesi si ritiene assegnata dopo l'esame da parte della CCD e la firma del Coordinatore]

**Assegnazione tesi:** \_\_\_\_\_ **Relatore:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_ **Correlatore:** \_\_\_\_\_

**Il Coordinatore della CCD:** \_\_\_\_\_

**Corso di Laurea Magistrale in Fisica**  
**(N94 – ordinamento ex DM 270/04)**  
**Modulo di richiesta e assegnazione della tesi**

**Foglio 3, da consegnare alla Segreteria Didattica al completamento del lavoro di tesi**

Nome e cognome del correlatore “lungo”: \_\_\_\_\_

Indirizzo *e-mail* del correlatore “lungo”: \_\_\_\_\_

Numero telefonico dello studio del correlatore “lungo”: \_\_\_\_\_

<b><u>Quadro degli incontri con il correlatore “lungo”</u></b>			
N°	Incontri	Data	Firma del correlatore “lungo”
1	<u>Primo incontro</u> (da effettuare <i>obbligatoriamente</i> entro un mese dalla nomina del correlatore “lungo”)		
2	<u>Secondo incontro</u> (da effettuare <i>obbligatoriamente</i> )		
	<u>Altro incontro</u>		
	<u>Altro incontro</u>		
	<u>Altro incontro</u>		
	<u>Ultimo incontro</u> (da effettuare <i>obbligatoriamente</i> nel mese precedente la data limite di prenotazione della seduta di laurea)		

Ad ogni incontro con il correlatore “lungo” lo studente deve fargli apporre data e firma in un rigo del quadro precedente.

Se il numero di incontri supera il numero medio di incontri previsto (di norma 6 incontri per un lavoro di tesi di durata standard di 6 mesi, ovvero uno al mese), si può omettere di registrare gli incontri eccedenti.

Questo foglio va consegnato alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica contestualmente al modulo di richiesta di prenotazione per la seduta di laurea.

Se non saranno certificati da firma del correlatore “lungo” almeno 3 incontri, la Segreteria Didattica non accetterà la richiesta di prenotazione per la seduta di laurea.