



data numero di protocollo

posizione **Ripartizione Prevenzione e Protezione / X.3**

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori dei Centri
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

Oggetto: misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus **a partire dal 13.07.2020.**

La presente circolare ridefinisce le misure adottate con la nota PG/2020/36487 del 02.05.2020, così come modificata con le successive note PG/2020/44812 e PG/2020/47411, emesse rispettivamente in data 4.06.2020 e 12.06.2020, in ragione dell'andamento dell'epidemia nella Regione Campania.

Le misure necessarie per **agevolare lo svolgimento delle attività in presenza** sono state stabilite nel rispetto dei principi generali di contenimento della diffusione del virus e con l'obiettivo di consentire il regolare funzionamento dell'Ateneo.

Alla luce di quanto esposto, si comunica alle SS.LL. che, a partire dal 13.07.2020, sono modificate o integrate le misure che seguono:

5) ESAMI DI PROFITTO E TESI DI LAUREA

Gli esami di profitto e le tesi di laurea potranno essere svolti in presenza adottando le misure di prevenzione che già comunicate dal Servizio di Prevenzione e Protezione con PG/2020/56683 del 09/07/2020.

9) ACCESSO ALLE SEDI: PERSONALE E SOGGETTI IN FORMAZIONE

Il personale docente, ricercatore e TA potrà effettuare servizio in presenza **senza essere preventivamente autorizzato.**

Al personale TA deve essere garantita una flessibilità in ingresso ed in uscita al fine di non creare assembramenti in prossimità del terminale marcatempo.

Per le restanti categorie la gestione degli ingressi avverrà mediante l'applicazione **GO IN "Sistema per la gestione delle richieste di accesso per lo svolgimento di attività improcrastinabili nell'ambito dell'emergenza COVID-19"**, sviluppata dal Centro di Ateneo per i Servizi Informativi in sinergia con la Ripartizione Prevenzione e Protezione, di cui si allega il manuale di utilizzo.

Tutti i soggetti che effettuano l'accesso alle sedi istituzionali sono tenuti a verificare le condizioni di affollamento al momento dell'ingresso/uscita dagli edifici e a rispettare la distanza interpersonale di un metro.

Ai soggetti che si presenteranno ai varchi di controllo dovrà essere misurata la temperatura corporea e l'accesso sarà consentito solo a coloro per i quali risulterà una temperatura inferiore a 37,5 °C.

10) ACCESSO ALLE SEDI DA PARTE DI TERZI

Fino al 31.07.2020 al personale delle imprese che deve fare accesso alle sedi, sarà applicato quanto previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” aggiornato in data 24/04/2020”.

Per l’applicazione di tale misura è necessario l’aggiornamento/integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento o del DUVRI allegati al contratto, ove presenti, ovvero la trasmissione di un elenco di istruzioni in allegato al contratto medesimo.

A partire dal 13.07.2020, ciascun soggetto committente o responsabile della gestione di contratti che comportano l’accesso di lavoratori e mezzi di imprese alle sedi dell’Ateneo, **ad esclusione dei servizi che su base annuale prevedono la presenza quotidiana di lavoratori**, dovrà compilare un modulo di autorizzazione mediante l’applicazione **GO IN** precedentemente citata. Gli assuntori dovranno esibire ai varchi di accesso alle sedi. In caso di consegna di beni sarà sufficiente esibire il Documento di Trasporto.

Nel caso in cui non sia disponibile un documento da cui sia desumibile il lavoro, la fornitura o il servizio da rendere è onere dei responsabili di struttura / dirigenti / responsabili del procedimento di contattare i varchi di controllo per autorizzare l’accesso.

Il personale di altri enti che abitualmente frequenta le sedi universitarie, in ragione di rapporti in essere, è tenuto ad uniformarsi a quanto indicato nel presente atto ed alle disposizioni che saranno emesse dall’Ateneo per tutelare la salute dei lavoratori nel prosieguo della fase emergenziale. **A far data dal 13.07.2020**, tale personale potrà effettuare servizio in presenza **senza essere preventivamente autorizzato**.

Il personale di altri enti che frequenta occasionalmente le sedi universitarie dovrà essere, a far data dalla presente, **preventivamente autorizzato** mediante l’applicazione **GO IN** precedentemente citata, con modalità che saranno stabilite dal Responsabile della struttura che gestisce i rapporti con i citati enti. I soggetti interessati dovranno esibire l’autorizzazione ai varchi di accesso alle sedi.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo si coordinerà con quelli degli enti interessati al fine di individuare e risolvere eventuali rischi interferenziali derivanti dall’emergenza sanitaria in atto.

Ai soggetti che si presenteranno ai varchi di controllo dovrà essere misurata la temperatura corporea e l’accesso sarà consentito solo a coloro per i quali risulterà una temperatura inferiore a 37,5 °C.

15) GESTIONE MENSE E SERVIZI DI RISTORO, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK,

A partire dal 13.07.2020 i servizi di ristoro in concessione potranno essere riaperti.

I concessionari saranno tenuti ad adottare le misure di prevenzione disposte dal Governo Nazionale e Regionale, che saranno in vigore al momento della riapertura.

I distributori automatici continueranno ad essere in servizio garantendo la periodica igienizzazione delle parti di accesso comune, la disponibilità in prossimità del distributore di igienizzanti mani e l’apposizione di idonea segnaletica orizzontale tesa a indurre il mantenimento della distanza interpersonale di un metro degli utenti in attesa.

F.to IL RETTORE F.F.
Prof. Arturo de Vivo

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello