

UGCFSH

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0147198 del 18/11/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- trasmesso l'offerta formativa presentata dal CO.IN.FO. relativamente al corso di formazione “AVA 3 ricerca: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico” previsto in data 10/12/2024;
 - comunicato l'interesse ad aderire all'iniziativa, con la partecipazione di n. 52 unità di personale;
- TENUTO CONTO** che l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo, nella predetta nota del 18/11/2024, hanno comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”

- al comma 2, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”*;

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”*;

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”*;

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato nella sopra citata nota del 18/11/2024 in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“(...)il corrispettivo richiesto può ritenersi congruo in quanto prevede la corresponsione di una quota totale di partecipazione per massimo n.52 discenti, riservata all'Ateneo, di euro 4.550,00 iva esente come da offerta del Coinfo (...)”*;

- *“(...) Il corso avrà una durata di una giornata formativa, pari a n.7 ore, con un taglio altamente tecnico-operativo e laboratoriale”*;

- *“non risulta la presenza sul mercato di analoghe iniziative in questo ambito, rivolte specificamente all'ambito universitario”*;

- *“l'adesione all'iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione al corso di formazione consente in corso d'anno una*

condivisione tra i colleghi di più output (documenti, procedure ecc., concretamente applicabili al lavoro quotidiano”;

- “i (...) benefici sono rafforzati – in termini di socialità – dalla possibilità di confronto con il personale degli altri Atenei consorziati che ha partecipato alla precedente edizione del corso, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse”;

- “(...) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche - è accresciuto dal fatto che l’ incontro si terrà tramite webinar in diretta streaming, con la conseguenza che (...) non vengono sostenuti costi di trasferta per i partecipanti”;

- “la qualità del servizio è confermata dalla presenza di esperti qualificati”;

- “la partecipazione all’iniziativa risponde pienamente alle esigenze formative dei partecipanti, tenuto anche conto che il corso è stato inserito nel piano formativo 2024 dai Dirigenti/Responsabili di Struttura.”;

CONSIDERATO

che come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la sopra citata nota del 18/11/2024: *“L’importo totale per l’adesione al corso di formazione è pari a euro 4.550,00 iva esente, (...); detto importo è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA”;*

RITENUTO

che, in considerazione di quanto comunicato dall’Ufficio Formazione, l’importo complessivo per l’affidamento del corso di formazione dal titolo *“La gestione dei Campioni nazionali e Partenariati estesi: regole, reportistica, strumenti di management, flussi d’informazioni”*, è pari ad euro 5.500,00 IVA esente;

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’ importo dell’affidamento in oggetto, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 *“Formazione del personale in tema di etica e legalità”;*

VISTA

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura in data 21/11/2024, acquisite al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/149739 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l’affidamento, mediante ricorso all’istituto dell’*in house providing* - al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione, del corso di formazione dal titolo *“AVA 3 ricerca: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico”* previsto in data 10/12/2024 con la partecipazione di n. 52 unità di personale, per l’importo complessivo pari ad **euro 4.550,00 IVA esente** ai sensi

dell'art. 10 DPR n. 633/1972, da imputare al CA.04.41.06.02.04 "Formazione del personale" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;

- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
GF

**Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 157642	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.550,00	N.A.	N.A.

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Responsabile dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto/a:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a: