

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento, fornito da ANAC con Faq D.7, che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 380 del 29/03/2024 con il quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato autorizzato l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'in house providing - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa “*Segreterie 2.1 anno 2024*”;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0147914 del 19/11/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno comunicato:
- l'elenco dei soggetti autorizzati a partecipare al secondo incontro **SEGRETERIE 2.1**;
- che “(...) *l'importo dovuto per la partecipazione di n. 20 unità di personale ulteriori rispetto alle n. 5 partecipazioni gratuite, è pari a euro 4.000,00 iva esente (...); detto importo è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA*”;
- TENUTO CONTO** che l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo, con nota prot. n. PG/2024/0158223 del 05/12/2024, hanno comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;



RITENUTO

possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:

- al comma 1, che *“Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea”*

- al comma 2, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”*;

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”*;

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”*;

CONSIDERATO

che, come dettagliatamente riferito e motivato dall'Ufficio Formazione e dall'Area Organizzazione e Sviluppo nella sopra citata nota del 05/12/2024 in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“(...) il corrispettivo richiesto può ritenersi congruo in quanto prevede la corresponsione di una quota totale di partecipazione, riservata all'Ateneo per*



la partecipazione di n. 20 unità di personale ulteriori rispetto alle n. 5 partecipazioni gratuite, pari a euro 4.000,00 iva esente”;

- “L’ incontro avrà una durata di 8 ore, suddivise in 2 giornate formative, con un taglio altamente tecnico-operativo e laboratoriale; non risulta la presenza sul mercato di analoghe iniziative in questo ambito, rivolto specificamente all’ambito universitario”;

- “l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione al corso di formazione consente in corso d’anno, anche al di fuori dell’incontro formativo, una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di più output (documenti, linee-guida, procedure ecc.) concretamente applicabili al lavoro quotidiano”;

- “i (...) benefici sono rafforzati – in termini di socialità – dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse”;

- “(...) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche - è accresciuto dal fatto che gli incontri si terranno tramite webinar in diretta streaming, con la conseguenza che – a fronte del soddisfacimento dell’esigenza formativa - non vengono sostenuti costi di trasferta per i partecipanti”;

- “la qualità del servizio è confermata dalla presenza di esperti qualificati”;

- “la partecipazione all’iniziativa risponde alle esigenze formative dei partecipanti, tenuto conto che il corso è stato inserito nel piano formativo 2024 degli stessi”;

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 4.000,00, per la partecipazione delle 20 unità di personale ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite previste, al secondo incontro SEGRETERIE 2.1 dal titolo “*Gli organi collegiali e l’attività delle segreterie. Dalle regole di funzionamento al soccorso istruttorio*” potrà gravare sui fondi per la formazione NON OBBLIGATORIA del personale;

CONSIDERATO

che l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative dei partecipanti;

VISTA

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 05/03/2024, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/27239 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA



di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, del corso di formazione dal titolo “*Gli organi collegiali e l'attività delle segreterie. Dalle regole di funzionamento al soccorso istruttorio*” nell'ambito della comunità professionale “*SEGRETERIE 2.1*” previsto nelle date 13/12/2024 e 16/12/2024 con n. 25 unità, per l'importo complessivo pari ad **euro 4.000,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972, da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
GF

Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-



N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 169332	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.000,00	N.A	N.A

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Responsabile dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto/a: SIG.RA CLAUDIA GALANTE

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a:

