



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

La seguente informativa è resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II in adempimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR").

Ai fini della partecipazione alle attività di tirocinio extracurricolare, il soggetto a cui i dati personali si riferiscono assume la qualità di "Interessato" di cui all'art. 4 del GDPR.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEO:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie. I dati di contatto sono: **E-mail:** ateneo@unina.it; **PEC:** ateneo@pec.unina.it.
- L'Università degli Studi di Napoli Federico II, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito l'"RPD"), che è chiamato, tra l'altro, a fornire supporto al Titolare del Trattamento nei riscontri all'Interessato. L'RPD è contattabile tramite i seguenti canali: **Indirizzo:** Università degli Studi di Napoli Federico II - Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli; **E-mail:** rpd@unina.it; **PEC:** rpd@pec.unina.it.
- Referente interno è il/la Responsabile del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR). I dati di contatto sono: **E-mail:** tirocini.laureati@unina.it; **PEC:** coinor@pec.unina.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: I dati personali saranno trattati dal titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- a) agevolare le scelte professionali dei giovani tramite un periodo di formazione in un ambiente produttivo e, quindi, con la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- b) favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, supportando la/il tirocinante nella gestione delle pratiche di avvio e di svolgimento delle attività amministrative connesse;
- c) gestione delle attività formative e delle procedure necessarie quali: l'organizzazione delle attività, la predisposizione con la/il tirocinante del progetto formativo individuale, l'individuazione del tutor didattico-organizzativo, il rilascio dell'attestazione dei risultati finali;
- d) stipula dell'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile (nel caso l'Ateneo sia Soggetto Promotore);
- e) fornire un'adeguata informazione/formazione in materia di salute del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro, svolgere attività di sorveglianza sanitaria, l'individuazione del tutor referente e rendicontazione dei tirocini realizzati (nel caso l'Ateneo sia Soggetto Ospitante);
- f) monitoraggio dell'attività di tirocinio.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del GDPR (trattamenti per obblighi di legge) e nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico),

in relazione alla gestione dell'attività formativa.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi, altresì, nelle fonti normative volte a promuovere tirocini a beneficio dei laureati: art. 18 della Legge n. 196 del 24/6/1997; D.M. n. 142 del 25/3/1998 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale; art. 1 commi 34-36 della Legge n. 92/2012; Linee guida in materia di tirocini del 24/01/2013; Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento del 25/05/2017; tutte le disposizioni regionali attuative delle Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento (Regolamenti regionali in materia di tirocini).

Nello specifico caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (lo SEE comprende i Paesi UE, la Norvegia, il Liechtenstein e l'Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, a seguito di richiesta esplicita del/della tirocinante o tramite la partecipazione a bandi Erasmus+ Traineeship, la base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un contratto di cui il tirocinante è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, di cui all'art. 6 paragrafo 1, lettera b) del GDPR.

Per il trattamento di categorie particolari di dati la base giuridica del trattamento è rappresentata:

a) dall'art. 9, paragrafo 2, lettera b) del GDPR (necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale), nel caso di infortunio della/del tirocinante o per specifici trattamenti nell'ambito del diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale;

b) dall'art. 9, paragrafo 2, lettera g), del GDPR (trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nel caso di categorie particolari di dati relativi allo stato di salute.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO: I dati personali oggetto del trattamento sono:

a) i dati forniti dal tirocinante all'atto della presentazione della domanda: dati anagrafici, dati di contatto, eventuale numero del permesso di soggiorno, titolo di istruzione/formazione conseguito dal tirocinante, dati inerenti alla carriera universitaria, dati anagrafici e di contatto del tutor didattico-organizzativo;

c) dati relativi allo stato di salute (eventuale disabilità del tirocinante) per predisporre specifici strumenti di supporto alla condizione di disabilità.

Categorie di dati relative allo stato di salute possono essere trattate anche in caso di sospensione delle attività di tirocinio per comprovate esigenze di tutela della salute; di infortunio durante il periodo di tirocinio). Il conferimento di tali dati personali è requisito necessario per la gestione da parte dell'Ateneo delle suindicate situazioni.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati raccolti da parte delle strutture dell'Università a ciò deputate sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del GDPR, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'Interessato.

Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la gestione informatizzata dei dati, l'Ateneo potrebbe avvalersi di terze parti che garantiscano l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'Interessato. Tali parti saranno nominate Responsabili dei singoli trattamenti ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti e trattati nell'ambito di una Convenzione sottoscritta tra l'Università e un soggetto

pubblico/privato.

Le Parti, nel trattamento dei dati personali relativi all'espletamento delle attività oggetto della suddetta Convenzione, assumono la qualità di Titolari autonomi.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE: Nel caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (ossia Paesi extra UE e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, il trasferimento dei dati personali raccolti per le attività di tirocinio verrà effettuato verso il Paese terzo ove nei suoi confronti sia stata adottata una decisione di adeguatezza di cui agli artt. 44 e 45 del GDPR. Ove non sussista tale decisione di adeguatezza e il trasferimento dei dati personali verso un Paese extra UE si rendesse necessario per permettere al/alla tirocinante lo svolgimento delle attività del progetto formativo individuale detto trasferimento è legittimato dall'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "trattamento dei dati relativi a studenti" e dalle disposizioni previste dall'art. 46 e ss. del GDPR.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati forniti saranno trattati dal personale autorizzato nell'ambito delle strutture di competenza dell'Ateneo e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

L'Università può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti qualora, in presenza dei medesimi presupposti, la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari o sia necessaria per adempiere a un compito di interesse pubblico.

Solo a tali fini, i dati personali potranno inoltre essere comunicati, a titolo esemplificativo, a:

- INAIL
- Agenzia Regionale per l'avviamento al lavoro/Centro per l'Impiego/Regione Campania, Agenzia INDIRE, CRUI/Ministero del lavoro e delle politiche sociali e ANPAL;
- agenzie assicurative;
- società appaltatrici che gestiscono procedure informatiche che coinvolgono i dati personali;
- imprese/ aziende convenzionate/enti pubblici quali Soggetti Ospitanti e/o Promotori;
- autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: L'Università tratterà i dati personali raccolti per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento.

- I dati personali contenuti nel fascicolo della/del tirocinante verranno conservati per il tempo indicato nel "Massimario di selezione e scarto" di Ateneo (sezione n. 1), pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/massimario>.
- I dati personali trattati per l'infortunio saranno conservati illimitatamente e per le pratiche assicurative saranno conservati per 10 anni.
- I file di log sono dati acquisiti automaticamente con l'utilizzo delle procedure informatizzate di Ateneo e saranno conservati per un tempo di 6 mesi dalla loro acquisizione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'Interessato ha diritto di chiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella figura di Titolare autonomo del trattamento dati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni (art. 15 del GDPR);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 del GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del GDPR, sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del GDPR (Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio");
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;

- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 21 del GDPR);
- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'art. 20 del GDPR.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO:

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: **E-mail:** ateneo@unina.it **PEC:** ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: **E-mail:** rpd@unina.it; **PEC:** rpd@pec.unina.it.

Il termine per la risposta all'Interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, paragrafo 3, del GDPR).

RECLAMO: L'Interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del GDPR e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

Aggiornamento ottobre 2024