



data numero di protocollo

Ufficio Privacy – Tit. I/4
posi

Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione
Centrale
Ai Capi degli Uffici Dipartimentali e delle Scuole
Ai Responsabili dei processi amministrativo-
contabili delle Strutture di cui all'allegato elenco
Ai Direttori delle Biblioteche di Area

e, p.c. Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo, di
Ricerca, di Servizio, Museali, Interdipartimentali,
Interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica

Oggetto: Obiettivo “Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo di cui alle tabelle 2.2.2 e 2.2.3 dell'Appendice 2.2 al P.I.A.O. di Ateneo per il triennio 2025-2027.

In continuità con l'attività posta in essere nel corso del 2024 da tutte le Strutture dell'Ateneo, nel P.I.A.O. di Ateneo per il triennio 2025-2027 ed in particolare per l'anno 2025 è stato assegnato, tra gli obiettivi organizzativi obbligatori, l'obiettivo dell'aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo (di seguito, “Registro”) (cfr. tabelle 2.2.2 e 2.2.3 dell'Appendice 2.2 al P.I.A.O. di Ateneo per il triennio 2025-2027) alle seguenti categorie di personale:

- ai Dirigenti;
- ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale;
- ai Capi degli Uffici dei Dipartimenti;
- ai Capi degli Uffici delle Scuole;
- ai Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso le Strutture di cui l'allegato elenco;
- ai Direttori di Biblioteca d'Area.

Si rammenta, inoltre, che l'Università, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali soggiace all'obbligo della tenuta del Registro, previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tale Registro, tenuto dall'Ateneo in modalità informatica attraverso la piattaforma *Data Protection Manager – DPM* (di seguito “Piattaforma”), gestita dalla società Studio Storti, rappresenta

lo strumento che consente di censire in maniera sintetica una serie di informazioni riguardanti tutte le attività di trattamento dei dati personali.

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in parola, così come avvenuto per l'anno 2024, le suindicate unità di personale, con l'eventuale supporto dei/delle rispettivi/e delegati/e, dovranno provvedere all'interno della Piattaforma all'analisi/compilazione/integrazione/modifica dei dati già presenti, all'espunzione di attività/procedimenti non più attuali ovvero ad inserire nuove attività di trattamento curate dalle Strutture di competenza delle SS.LL..

In particolare, si evidenzia che i/le Responsabili degli Uffici, Centri e altre Strutture di nuova costituzione dovranno procedere alla creazione *ex novo* del Registro di tutte le attività di trattamento gestite dalla Struttura stessa.

Si fa presente, altresì, che l'obiettivo si intenderà raggiunto, con il punteggio di 4 e la percentuale pari a 100, laddove tutte le **singole attività di trattamento della Struttura di competenza delle SS.LL. siano complete al 100%**, così come previsto nelle su indicate tabelle del P.I.A.O. di Ateneo.

A tal proposito, si evidenzia che nella Piattaforma si può verificare lo stato di avanzamento della compilazione selezionando la singola attività di trattamento e controllando la barra di completamento posta lateralmente sotto la dicitura "*Stato di conformità*". I campi considerati obbligatori al fine del raggiungimento della percentuale del 100%, sono i seguenti: "*Finalità*", "*Basi giuridiche*", "*Categorie di dati*", "*Periodo di conservazione*", "*Categorie di interessati*", "*Diffusione*", "*Trasferimento o comunicazione dei dati*" (specificando in tal caso i destinatari), "*Misure di sicurezza*". Qualora detti campi non venissero compilati comparirà sulla Piattaforma, accanto al campo non compilato, un triangolo giallo.

Si rammenta, altresì, che lo scorso anno l'Ufficio Privacy, nell'ottica di facilitare la compilazione del Registro, ha provveduto ad aggiornare i campi "*base giuridica che legittima il trattamento*", "*categorie di dati*", "*categorie di interessati*", "*soggetti a cui dati i sono trasferiti o comunicati (c.d. terzi parti)*", "*periodo di conservazione dei dati personali*" e "*applicativi*", per i quali la Piattaforma prevede dei menu a tendina. Si ricorda che, ove l'elenco delle voci inserite nei suddetti menu non dovesse ritenersi esaustivo, le SS.LL. e/o i/le delegati/e dovranno selezionare la voce "*altro*" e contestualmente comunicare, tramite l'indirizzo e-mail assistenzadpm@unina.it, la necessità di integrazione affinché l'Ufficio Privacy, effettuate le opportune verifiche, possa procedere all'inserimento della/e voce/i mancante/i. Di tale eventuale integrazione sarà data comunicazione alla Struttura richiedente.

Si rappresenta, inoltre, che per tutte le SS.LL. e per i/le rispettivi/e delegati/e sarà resa disponibile a breve, a cura del CSI, nell'area riservata, un'icona che darà la possibilità di accedere direttamente alla Piattaforma, a tutti i contenuti formativi sul Registro effettuati nel corso dell'anno 2024 e sull'uso della succitata piattaforma e alle *Frequently Asked Questions* (FAQ), debitamente aggiornate, a cui si rinvia per tutto quanto non indicato con la presente nota. Dell'avvenuta attivazione dell'icona l'Ufficio Privacy darà apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Con l'occasione si sottolinea, altresì, l'importanza di procedere all'interno del Registro all'eventuale sostituzione/integrazione dei/delle rispettivi/e delegati/e, rispetto ai nominativi già presenti nel Registro medesimo, qualora le SS.LL. lo ritenessero necessario/opportuno.

Al pari i/le Responsabili degli Uffici, Centri e altre Strutture di nuova costituzione sono invitati/e, laddove ritenuto necessario, a nominare i/le rispettivi/e delegati/e.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che l'Ufficio Privacy, unitamente alla Responsabile della Protezione dei Dati, al fine di agevolare il lavoro di coloro che intervengono sulla Piattaforma e nell'ottica del miglioramento della tutela dei dati personali, sta implementando lo schema di informativa presente nella Piattaforma da adattare naturalmente alle singole fattispecie. In merito a tale ultimo aspetto saranno successivamente fornite specifiche istruzioni.

Si comunica, infine, che la Responsabile della Protezione dei Dati, unitamente all'Ufficio Privacy e di concerto con la Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e il Capo dell'Ufficio Formazione, stanno programmando degli **incontri formativi**, le cui date saranno oggetto di



successiva comunicazione, **rivolti a tutte le SS.LL. e ai/alle Delegati/e**, i cui nominativi saranno inseriti a cura del suindicato Ufficio Formazione nella piattaforma CINECA U-WEB Formazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e l'Ufficio Privacy resta a disposizione per qualsiasi necessario supporto in merito agli adempimenti richiesti con la presente circolare ai seguenti recapiti:

dott. Gianluca De Vincentiis: tel. 0812538355;
dott.ssa Elvira Cubicciotti: tel. 0812537226;
dott.ssa Raffaella Parisi: tel. 0812538342;
dott. Antonio Salvatore De Luca: tel. 0812537717;
sig. Valentino Armando Agozzino : tel. 0812538356.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici

Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Privacy

Responsabile del procedimento:

Il Capo dell'Ufficio: f.to dott. Gianluca De Vincentiis

e-mail:uff.privacy@unina.it; pec:uff.privacy@pec.unina.it

