

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTA** la *“Guida all’iscrizione per l’anno accademico 2024/2025”*, resa disponibile alla consultazione in modalità on line all’interno della consueta pagina web di Ateneo;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento per studenti già iscritti presso altri Atenei ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie”* emanato con D.R. n. 3667 del 06/08/2025, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 5 e 6;
- VISTA** l’istanza trasmessa mediante piattaforma telematica dallo studente **D’ANDREA Giuseppe** iscritto al corso di laurea triennale in **Fisioterapia** - [Classe SNT2 - Delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione], presso l’Università di Catanzaro Magna Grecia, che ha chiesto la concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, *per il secondo anno di corso*;
- VISTE** le **n. 2 (due)** istanze trasmesse mediante piattaforma telematica dagli studenti **LAURO Benedetta** e **VERGARA Luca**, iscritti al corso di laurea triennale in **Fisioterapia** - [Classe SNT2 - Delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione], presso altri Atenei, che hanno chiesto la concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, *per il terzo anno di corso*;
- CONSIDERATO** che il numero dei posti disponibili totali, anno accademico 2025/2026, per il corso di laurea triennale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando e ss.mm.ii., è pari a **4 (quattro)**, così ripartiti: per il 3° anno di iscrizione, n. **2** posti presso A.O.U. Federico II, n. **1** posto presso A.O.R.N. Ospedale dei Colli e n. **1** posto presso A.O. San Pio Benevento, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- CONSIDERATO** che la *“Guida all’Iscrizione per l’anno accademico 2025/2026”*, è disponibile, come di consueto, in modalità on line sul sito web di Ateneo;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2025/2026, verrà in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale e come da convenzione regionale;

DECRETA

- Art. 1 È escluso dalla procedura selettiva di concessione del nulla osta al trasferimento in entrata presso questo Ateneo, per **l’anno accademico 2025/2026**, per mancanza di posti disponibili al secondo anno di corso, lo studente **D’Andrea Giuseppe**, nato a Sapri (SA) lo 01/10/2000;
- Art. 2 È approvata la seguente graduatoria di merito e si autorizzano i seguenti studenti iscritti al corso di studi indicato presso altri Atenei (cfr artt. 3 e 5 del Bando selettivo), che hanno fatto richiesta di concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, per la frequenza del terzo anno di corso, presso la sede didattica di frequenza indicata:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SEDE DI FREQUENZA CONCESSA	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
LAURO	BENEDETTA	11/04/2000	A.O.U. Federico II	52.91
VERGARA	LUCA	15/03/1989	A.O.U. Federico II	26.75

Ufficio Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

Art. 3 Gli studenti avente diritto, di cui alla precedente graduatoria di merito (art. 2), per i quali è stata indicata la sede concessa disponibile, dovranno presentare, esclusivamente a mano, personalmente o da altra persona munita di delega, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31 Ottobre 2025** - la seguente documentazione:

- a) domanda di trasferimento da altro Ateneo in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria (Mod. TRAF_DA scaricabile anche dal sito www.unina.it);
- b) eventuale modulo riportante l'attestazione I.S.E.E. per il diritto allo studio universitario (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) da richiedere presso un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) o direttamente (on line) attraverso il portale dell'INPS. *[N.B. a riguardo, vedasi "Guida all'Iscrizione" sul sito web di Ateneo];
- c) ricevuta di avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- d) stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- e) copia del documento di riconoscimento;
- f) N. 1 foto formato tessera;

In tale sede saranno generati i pagamenti relativi al contributo trascrizione carriera, prima rata e tassa regionale per il diritto allo studio, da effettuare entro e non oltre la scadenza del 07/11/2025.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PAGAMENTI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA INDICATA.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Art. 4 Tutti i candidati risultati idonei sono ammessi con riserva, l'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, provvederà ad **effettuare tutti i controlli del caso circa la veridicità dei dati di profitto autocertificati dagli interessati in sede di inoltrare di istanza telematica**: provvedendo all'emanazione dei provvedimenti di esclusione con la restituzione dei fogli di congedo agli Atenei di provenienza che non riporteranno fedelmente le informazioni comunicate in sede di domanda.

Napoli,

IL RETTORE
Matteo Lorito

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia
responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio Dott. Maurizio Tafuto