



*Università degli Studi di Napoli Federico II*  
*Dipartimento di Fisica*

**Laboratori Didattici**

---

***REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO  
DEI LABORATORI DIDATTICI DEL DIPARTIMENTO DI FISICA***

**Ratificato dal Consiglio di Dipartimento con delibera N. 19 del 14 ottobre 2013**

I Laboratori Didattici di Fisica (LDF) sono una Struttura del Dipartimento di Fisica (DF) intesa a fornire un sussidio didattico per tutte quelle attività di formazione che prevedono l'osservazione dei fenomeni fisici e la misura di grandezze fisiche. I LDF sono anche attrezzati per lo svolgimento di esercitazioni con ausili di natura informatica, sia come parte integrante dei corsi di fisica sia per eventuali corsi dedicati di tipo informatico.

I LDF sono destinati prioritariamente allo svolgimento delle attività didattiche di laboratorio istituzionali presenti nei corsi di studio incardinati nei seguenti dipartimenti: Fisica, Matematica e Applicazioni, Scienze Chimiche e Biologia. L'utilizzo dei laboratori, per finalità o destinatari diversi dai corsi di studio su menzionati, è programmato dal Coordinatore dei laboratori sentiti il Collegio dei Docenti, la Commissione per il Coordinamento Didattico del Dipartimento e previo nulla osta del Direttore del Dipartimento di Fisica.

I LDF sono ubicati negli edifici M, N e G del Dipartimento di Fisica. I locali nei quali sono dislocate le attrezzature e la tipologia di utilizzo sono riportati nell'allegato al presente regolamento.

Il Collegio dei Docenti dei corsi di Laboratorio (CDL) è composto dai docenti dei corsi di fisica che prevedono esplicitamente crediti di laboratorio all'interno dei corsi di studio sopra citati.

Il CDL è l'organo che provvede alla programmazione delle attività istituzionali che si svolgono presso i LDF e, a tale scopo, elabora annualmente il piano di acquisto di attrezzature di laboratorio e la richiesta del monte ore di assistenza tecnica ai corsi sulla base delle indicazioni didattiche delle Commissioni per il Coordinamento Didattico.

Il CDL esamina e approva le nuove esperienze da realizzare presentate dai docenti che utilizzano i LDF. Il CDL esamina e approva le richieste finanziarie da inoltrare ai diversi organi competenti.

Il CDL si riunisce ogni qualvolta si rende necessaria una modifica di rilievo al piano programmato di utilizzo dei laboratori.

La struttura dei LDF è gestita dal Coordinatore coadiuvato da un Responsabile Tecnico. Il Coordinatore e il Responsabile Tecnico sono individuati dalla Giunta del Dipartimento di Fisica e delegati dal Direttore, secondo le modalità previste nel Regolamento del DF.

Il Coordinatore decide con il Responsabile Tecnico le norme di accesso e l'utilizzo delle diverse sale. Il Coordinatore inoltre:

1. esamina le richieste straordinarie di utilizzo dei LDF che non rientrano nella programmazione annuale istituzionale e approva tutte quelle che ritiene siano compatibili con la struttura delegando il Responsabile a rendere eseguibile la richiesta;
2. propone semestralmente al Direttore del DSF il piano per l'assistenza tecnica ai laboratori stessi, tenuto conto del piano di occupazione dei laboratori;
3. esamina e decide su eventuali modifiche straordinarie della destinazione delle diverse sale di cui i LDF sono composti.

Il Coordinatore dei Laboratori Didattici del DSF convoca e presiede le riunioni del CDL. Il Coordinatore inoltre:

- raccoglie le richieste finanziarie dei singoli docenti per le esigenze dei corsi ed elabora una proposta di richieste finanziarie da sottoporre all'esame del CDL;
- presenta al CDL il bilancio finanziario consuntivo;
- presenta agli organi preposti il piano di richieste finanziarie dopo l'approvazione del CDL;
- organizza il supporto ai docenti per la messa a punto di eventuali nuove esperienze di laboratorio presentate e approvate dal CDL;
- stabilisce la priorità degli interventi che si rendono necessari per la normale manutenzione e/o l'ammodernamento dell'attrezzatura e per la realizzazione delle nuove esperienze.

Il Coordinatore è responsabile dei fondi destinati alla struttura e dispone l'acquisto di nuova strumentazione e comunque garantisce il funzionamento di quella esistente. E' il depositario di tutta la strumentazione acquistata con fondi inventariabili.

Il Responsabile Tecnico è scelto tra i tecnici in servizio nel Dipartimento che hanno le competenze specifiche per la particolare struttura dei LDF.

Il Responsabile Tecnico ha i seguenti compiti:

- raccoglie per ogni semestre le richieste di utilizzo dei LDF dei docenti titolari dei corsi, opportunamente formulate secondo modulo predisposto;
- sottopone al Coordinatore il piano d'occupazione dei LDF e là dove ci sono sovrapposizioni e/o incompatibilità della richiesta con la struttura informa il docente e propone eventuali soluzioni. Il piano d'occupazione dei LDF e' pubblicato sulle pagine web dei laboratori ed è l'unico documento ufficiale. Eventuali richieste di cambiamenti di date e/o orari presentate non in tempo

utile per modificare il piano d'occupazione devono essere inoltrate per mezzo e-mail al Responsabile che le esamina e dà risposta via e-mail al richiedente;

- si accerta del funzionamento di tutta la strumentazione dei LDF e si attiva per l'eventuale riparazione e/o sostituzione e/o chiamata per interventi di manutenzione;
- collabora con il docente interessato allo sviluppo dei progetti per nuove esperienze presentate e approvate dal CDL;
- propone al Coordinatore eventuali acquisti ed effettua le ricerche di mercato necessarie;
- sorveglia i laboratori affinché siano rispettate tutte le norme di accesso, di sicurezza e di utilizzo della strumentazione.

L'Assistente Tecnico dei LDF ha mansioni definite dal CDL e proposte al Direttore del Dipartimento che provvederà a notificarle insieme all'ordine di servizio.

L'Assistente Tecnico dei LDF non può sostituire in nessuna funzione il docente o eventuali suoi collaboratori, unici responsabili dello svolgimento delle esercitazioni.

L'Assistente Tecnico risponde in prima istanza al Responsabile ed al Coordinatore.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, è responsabilità del docente di informarsi sulle misure di sicurezza dei singoli Laboratori e di far rispettare ai propri studenti tutte le norme predisposte per l'utilizzo delle singole sale e della strumentazione della specifica esperienza.

I docenti possono utilizzare i LDF, al di fuori delle date concordate per i corsi, per fini didattici solo se hanno ricevuto autorizzazione scritta (e-mail) da parte del Responsabile Tecnico, sentito il Coordinatore.

Gli studenti possono aver accesso ai LDF solo in presenza del docente responsabile del corso o eventualmente dei suoi collaboratori e devono lasciare i laboratori all'ora prevista e in ogni caso non oltre l'orario di permanenza del personale di assistenza.

Gli studenti possono aver accesso alle Sale d'Informatica solo dopo regolare prenotazione, ma sempre in assenza di attività istituzionali anche se programmate successivamente alla prenotazione.

## ALLEGATO

### *Locali ed attrezzature dei Laboratori Didattici*

Le attrezzature dei Laboratori Didattici di Fisica sono distribuite nei seguenti locali del DF: 0N02, 0M07, 0M08, 1N03, 1N04, 1N05, 1N06, 1N07, 1N07bis., -1G01

I LDF sono suddivisi in sale, a seconda dell'attuale tipologia di utilizzo di seguito riportata:

**Meccanica e Termologia**, 3 sale (**0N02, 0M07, 0M08**) per un totale di 30 postazioni per misure,

**Ottica**, 1 sala (**1N04**) per un totale di 12 postazioni per misure,

**Elettromagnetismo**, 1 sala (**1N05**) per un totale di 14 postazioni per misure,

**Elettronica**, 1 sala (**1N06**) per un totale di 18 postazioni per misure,

**Informatica**, 2 sale (**1N03, 1N07**) per un totale di 50 postazioni singole.

**Ottica-optometria**, (-1G01) per una capienza di 15 studenti circa