Laurea triennale in Ottica e Optometria (M44)

Modalità di assegnazione e svolgimento della tesi di laurea, norme per l'ammissione all'esame di laurea, modalità di svolgimento dell'esame di laurea e criteri di valutazione.

Norme approvate nell'assemblea della CCD del 23-05-2025

La CCD del Corso di Studio in Ottica e Optometria stabilisce le modalità di svolgimento dell'esame di laurea.

Superato l'esame di laurea lo studente consegue il titolo di Dottore in Ottica e Optometria, indipendentemente dal piano di studi prescelto, del quale verrà eventualmente fatta menzione nella carriera accademica.

Esame di Laurea

L'esame di Laurea in Ottica e Optometria consiste nella discussione davanti a una commissione ufficiale di un elaborato (tesi) preparato dallo studente in modo autonomo con la guida di un *relatore*, nella persona di un professore (ordinario, associato o aggregato) o ricercatore universitario del Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini" [Dipartimento] o della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base.

La tesi è una relazione su una applicazione di metodi teorici e/o sperimentali a un problema specifico in Ottica e Optometria. La tesi è anche finalizzata all'acquisizione di abilità riguardanti la comunicazione, la diffusione e il reperimento delle informazioni scientifiche anche con metodi bibliografici, informatici e telematici.

Il lavoro può essere svolto all'interno del Dipartimento o presso aziende, strutture e laboratori, tanto universitari quanto pubblici o privati, in Italia e all'estero.

Modalità di richiesta e assegnazione della tesi

Lo studente può concordare l'argomento della tesi con un ***relatore*** a sua scelta (nei limiti definiti nel precedente paragrafo **Esame di Laurea**). Subito dopo aver concordato con il *relatore* prescelto l'argomento della prova finale, lo studente dovrà ottenere l'approvazione del Coordinatore della CCD in Ottica e Optometria compilando il Form digitale di *richiesta e assegnazione della tesi*, presente all'apposita pagina *web* dedicata alla Laurea triennale in Ottica e Optometria (http://www.fisica.unina.it/corso-di-laurea-in-ottica-e-optometria). In tale Form lo studente dovrà riportare il nome del *relatore* e una breve descrizione degli argomenti su cui verte la tesi. Il Coordinatore della CCD assegnerà la tesi dopo aver valutato se lo studente ha acquisito almeno **148** CFU al momento della presentazione della domanda. Situazioni particolari, che non abbiano questi requisiti, saranno valutate caso per caso.

Modalità di svolgimento della tesi

La prova finale ha una capienza di **5** CFU: deve quindi corrispondere a un impegno totale dello studente pari a **125** ore. In ogni caso, fra la data di compilazione del form di *richiesta e assegnazione della tesi* e la data di consegna del modulo di *conferma candidatura per la seduta di laurea* e delle

copie della tesi alla *Segreteria Didattica* del Dipartimento dovrà intercorrere un lasso di tempo non inferiore a un mese.

La lunghezza dell'elaborato non deve superare, di norma, le 30 pagine (foglio A4, spaziatura singola, non meno di 80 caratteri per rigo, escluse le figure).

Norme per l'ammissione all'esame di laurea

È ammesso all'esame di laurea lo studente che ha conseguito tutti i **175** crediti del vigente ordinamento del Corso di Laurea in Ottica e Optometria. Tale limite (comprensivo di tutti gli esami di profitto e delle altre attività) deve essere raggiunto non meno di **20** giorni prima della data prevista per la seduta di laurea alla quale lo studente intende partecipare.

Il diario delle sedute di laurea per tutto l'anno accademico è pubblicato sul sito *web* del Dipartimento. La data prevista per la seduta di laurea, cioè la data riportata nel diario delle sedute di laurea, è il primo giorno di riunione delle commissioni di laurea.

I laureandi in Ottica e Optometria dovranno in primo luogo compiere gli adempimenti comuni per i laureandi di tutti i corsi di laurea del Collegio di Scienze.

La Segreteria Studenti dell'Area Didattica di Scienze ribadisce comunque l'obbligo di prendere visione delle norme indicate nel foglio notizie allegato alla modulistica di prenotazione da essa distribuita.

Oltre ai precedenti adempimenti di carattere generale, i laureandi in Ottica e Optometria dovranno consegnare un'ulteriore documentazione alla ***Segreteria Didattica*** del Dipartimento (Complesso Universitario di Monte S. Angelo, stanza 0M06, tel. 081-676874, *e-mail* segrdid.fisica@unina.it) entro il termine ultimo di 15 giorni prima della data prevista per l'inizio degli esami di laurea. Il laureando deve consegnare il modulo di *conferma candidatura per la seduta di laurea* (scaricabile dal sito *web* del Dipartimento) e l'elaborato di tesi (sotto forma di file PDF, accompagnato da ***una*** copia cartacea del frontespizio riportante il titolo della tesi, nome e matricola dello studente, nonché nome e firma del relatore).

Commissione di laurea

Le sedute di laurea sono organizzate dalla *Commissione Tesi*.

Passato il termine ultimo per la consegna delle tesi di laurea, la *Commissione Tesi* si riunisce e provvede alla nomina di un ***correlatore*** per ciascun laureando. Contestualmente la *Commissione Tesi* propone i commissari che compongono ciascuna Commissione di Laurea, e ne indica il Presidente e il Segretario. Di norma i relatori e i correlatori sono nominati commissari. La Commissione di Laurea deve essere composta da almeno 5 membri.

Il *relatore* e il *correlatore* devono assolvere i seguenti adempimenti.

- Il *relatore* deve far pervenire alla *Segreteria Didattica* del Dipartimento, al più tardi il giorno prima della seduta d'esame, la propria relazione scritta e firmata contenente un breve commento sul lavoro di tesi e un giudizio sullo stesso.
- Il *correlatore* deve far pervenire alla *Segreteria Didattica* del Dipartimento, al più tardi il giorno prima della seduta d'esame, la propria relazione scritta e firmata contenente un breve commento sul lavoro di tesi e un giudizio sullo stesso.

Se l'elaborato è ritenuto accettabile, le relazioni devono pervenire al Presidente della Commissione di Laurea ***prima dell'inizio*** della seduta di laurea, in caso contrario almeno ***cinque giorni prima***. Nel caso in cui almeno uno dei giudizi sia di inaccettabilità, il Presidente della Commissione consulta il *relatore* e i *correlatori* sull'opportunità di proporre al candidato una revisione del lavoro di tesi. In assenza di parere unanime il Presidente comunica tempestivamente ai membri della Commissione il nominativo dello studente, e il caso sarà discusso dalla Commissione di Laurea.

- Il *relatore* che intende segnalare per la lode il proprio candidato, dovrà farne richiesta via *e-mail*, almeno ***sette giorni*** prima della seduta di laurea, al Presidente della Commissione, inviando il messaggio per conoscenza agli altri Commissari e alla *Segreteria Didattica* del Dipartimento.

Modalità di svolgimento e valutazione dell'esame di Laurea

Prima della discussione della tesi, vengono letti a porte chiuse i giudizi scritti del *relatore* e del *correlatore* sul lavoro di tesi svolto, e i dati sulla carriera dello studente forniti dalla Segreteria Didattica.

Dopo la presentazione dello studente in seduta pubblica, a porte chiuse ogni commissario valuta il lavoro di tesi e il curriculum dello studente (incluso la eventuale presenza di lode negli esami di profitto), esprimendo un voto intero compreso fra 1 e 10; si calcola quindi il voto (V) che risulta dalla media aritmetica (con tre cifre decimali) dei voti espressi dai Commissari. L'esame di laurea si ritiene superato se il voto V non è inferiore a **6**.

Per stabilire il voto di Laurea si procede a calcolare la media pesata degli esami di profitto (somma dei voti di profitto degli esami, ciascuno moltiplicato per il numero di crediti relativi, il tutto diviso per la somma dei crediti in media riportata sul curriculum dello studente). Questa media pesata è espressa in trentesimi (con tre cifre decimali), convertita in centodecimi (senza arrotondamenti), e quindi sommata al voto V sopra calcolato. Il voto di Laurea finale si ottiene arrotondando tale somma all'intero più vicino. Se si ottiene un voto superiore o eguale a 110 il voto conferito è 110.

La lode può essere attribuita se si ottiene, ***senza arrotondamento***, un voto superiore o eguale a **112**; nella votazione per la lode occorre che non vi sia alcun voto contrario.