

Scheda di dettaglio del processo

MAPPATURA DEI PROCESSI DELLA SEGUENTE STRUTTURA: DIPARTIMENTO DI FISICA "ETTORE PANCINI"

Area		GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO					
Macroprocesso		PROCESSO DI PIANIFICAZIONE ANNUALE E TRIENNALE					
Nome del Processo		Predisposizione della proposta di Budget autorizzatorio annuale e triennale - Budget di Cassa					
Descrizione del processo		Il processo si propone di predisporre, in coerenza con le linee programmatiche della struttura, la proposta di Budget economico e degli investimenti annuale e triennale e del Budget di Cassa					
Unità organizzativa responsabile del processo		Ufficio Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti					
Atto di origine del processo (input)		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità					
Atto o risultato atteso dal processo (output)		Approvazione della proposta di Budget autorizzatorio annuale e triennale e del Budget di Cassa da parte del Consiglio di Dipartimento					
Cliente del processo (Destinatario)		GESTIONE CENTRALIZZATA					
Nome Fase	Descrizione della Fase del processo	Unità Organizzativa Responsabile della Fase del processo	Indicare le attività all'interno della fase	Risorse umane e strumentali impiegate nella fase	tempo complessivo della fase (in giorni)	Vincoli normativi	Altri soggetti diversi dall'Unità Organizzativa Responsabile eventualmente coinvolte
Fase 1: Pianificazione	INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA SULLA BASE ANCHE DELL'ESPERIENZA STORICA	Ufficio contabilità, progetti di ricerca e contratti	Attività 1: analisi delle entrate e delle spese nell'ultimo triennio	2 unità - 1 PC; 1 stampante	10	DLgs 27 gennaio 2012, n. 18-Titolo III Capo II Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Attività 3: Direttore del Dipartimento
			Attività 2: verifica dei rapporti giuridici attivi e passivi (contratti) in essere nell'anno di competenza del Budget				
			Attività 3: definizione degli obiettivi strategici della Struttura nel triennio di riferimento del budget in cui saranno destinate le risorse finanziarie assegnate				
			Attività 4: predisposizione della proposta di Budget;				
Fase 2: Presentazione	VERIFICA E DIBATTIMENTO DEI CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE		Attività 1: inoltro, mediante mail istituzionale, ai componenti della Giunta e del Consiglio di Dipartimento, degli schemi di Budget economico e degli investimenti, annuale e triennale, del budget di cassa e della relazione tecnica di accompagnamento, da parte del Responsabile dei Processi contabili, descrittiva dei contenuti della proposta di budget	1 unità; 1 PC; 1 stampante	6	DLgs 27 gennaio 2012, n. 18-Titolo III Capo II Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità Federico II	Attività 1: Giunta di Dipartimento e Consiglio di Dipartimento
			Attività 2: illustrazione della proposta di budget e della relazione tecnica da parte del RPC alla Giunta per la proposta di delibera da portare in approvazione del Consiglio di Dipartimento				Attività 2: Giunta di Dipartimento e Consiglio di Dipartimento
Fase 3: Approvazione e Trasmissione	APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI E DEL BUDGET DI CASSA-TRASMISSIONE AGLI ORGANI COMPETENTI		Attività 1: approvazione della proposta di Budget economico e degli investimenti annuale e triennale e del budget di cassa da parte del Consiglio di Dipartimento entro i termini fissati dal Regolamento di Ateneo	2 unità ; 1 PC, 1 stampante, 1 scanner	3	DLgs 27 gennaio 2012, n. 18-Titolo III Capo II Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Attività 1: Consiglio di Dipartimento
			Attività 2: Redazione del verbale della delibera di approvazione della proposta di budget da parte del Consiglio di Dipartimento e di tutti gli atti conseguenziali				Attività 2: Direttore del Dipartimento
			Attività 3: trasmissione entro 5 giorni dall'approvazione della proposta di budget approvata con i relativi allegati all'Ufficio Bilancio e Controllo				Attività 3: Ripartizione Bilancio
Fase 4: Caricamento	CARICAMENTO DEL BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI E DEL BUDGET DI CASSA NELL'APPLICATIVO U-GOV	Ufficio contabilità, progetti di ricerca e contratti	Attività 1: Inserimento dei dati contabili, compresa la relazione di accompagnamento, nei tempi e nei modi stabiliti con nota rettorale, nell'applicativo di U-GOV	2 unità ; 1 PC, 1 stampante, 1 scanner	1	Circolari Universitarie	Attività 1: CSI Contabilità
			Attività 2: Verifica del corretto inserimento dei dati				

SCHEDA DI SINTESI DEL PROCESSO

STRUTTURA DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E DIPARTIMENTO DI FISICA "ETTORE PANCINI"	
SCHEDA PROCESSO	
Area	GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO
Macroprocesso	PROCESSO DI PIANIFICAZIONE ANNUALE E TRIENNALE
Nome del Processo	Predisposizione della proposta di Budget autorizzatorio annuale e triennale - Budget di Cassa
Descrizione del processo	Il processo si propone di predisporre, in coerenza con le linee programmatiche della struttura, la proposta di Budget economico e degli investimenti annuale e triennale e del Budget di Cassa
Unità organizzativa responsabile del processo	Ufficio Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
Atto di origine del processo (input)	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
Atto o risultato atteso dal processo (output)	Approvazione della proposta di Budget autorizzatorio annuale e triennale e del Budget di Cassa da parte del Consiglio di Dipartimento
Cliente del processo (Destinatario)	Ripartizione Bilancio
Vincoli normativi e regolamentari	DLgs 27 gennaio 2012, n. 18- Titolo III Capo II Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
Interazione con altri processi	
Interazione con altre unità/enti	Ripartizione Bilancio; CSI Contabilità
Tempo di svolgimento	20
Risorse umane impiegate	4
Risorse strumentali	2 Pc; 2 stampanti, 1 scanner