



UNINA

Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini"

Vademecum

Erasmus+ mobilità per fini di studio

Studiare all'estero con Erasmus+

- Studiare all'estero è un'esperienza unica ed altamente formativa. A molti studenti cambia la vita. Da un lato, gli aiuta ad aprire gli occhi ad altri modi di vivere, a comprendere culture diverse e imparare altre lingue. Dall'altro, può dare un impulso significativo al loro sviluppo personale, accademico e professionale.
- Il principio di uno scambio Erasmus+ è la sostituzione di una parte dei crediti formativi (CFU) del proprio piano di studi con crediti conseguiti all'estero presso una delle Università partner di UNINA. Cioé, si rimpiazzano alcuni corsi del piano di studi ordinario, a parità del numero di CFU totale, con dei corsi conseguiti all'estero. Di conseguenza, nella carriera appariranno gli esami conseguiti all'estero e non i corsi eliminati. Questa sostituzione avviene sulla base di un **Learning Agreement** (LA) tra lo studente, l'Università Federico II e l'Università ospitante. Il riconoscimento dei risultati conseguiti, documentati tramite il **Transcript of Records** (ToR) emanato dall'Università ospitante, è garantito.
- Per accedere al programma Erasmus+ mobilità per fini di studio bisogna partecipare ad un **bando** che l'Ufficio Erasmus+ dell'Università pubblica ogni anno tra gennaio e febbraio per l'anno accademico successivo. Gli studenti Erasmus riceveranno una **borsa di studio** per il periodo di soggiorno all'estero che varia in funzione del paese e della situazione economica familiare (ISEE).

Pianificare un periodo di studio all'estero

- Iniziare presto a informarsi sulle opportunità del programma Erasmus+.
- Consultare il **Portale Erasmus dell'Ateneo** dove si trovano il **bando Erasmus**, la **lista degli scambi attivi** ed altre informazioni generali sulla procedura burocratica. Leggere le informazioni relative al bando dell'anno passato, se il nuovo non è ancora uscito. Le informazioni cambiano poco di anno in anno.
- Partendo dalla **lista degli scambi attivi**, informarsi sulle offerte didattiche delle Università partner (siti web, referenti degli scambi) e sui requisiti linguistici richiesti.
- Preparare una lista di preferenze per le destinazioni.

Il bando Erasmus+ mobilità per fini di studio

- L'Ufficio Erasmus+ pubblica il bando **mobilità per fini di studio** tra gennaio e febbraio per l'anno accademico successivo.
- La domanda va compilata sul portale **Mobility** (<https://mobility.unina.it>) entro la data di scadenza indicata nel bando. Nella domanda si deve indicare una lista di destinazioni (fino a 10 in ordine di preferenza).
- La selezione degli studenti e l'assegnazione ad una destinazione avviene principalmente sulla base della carriera ed in piccola parte sulla motivazione e sulle conoscenze linguistiche.
- Infine, bisogna confermare l'assegnazione della destinazione e scegliere il semestre (primo, secondo o intero anno) sul portale **Mobility**.

Prima della mobilità

- **Application:** Benché i nominativi dei vincitori che hanno accettato la borsa saranno trasmessi dall'Ufficio Erasmus alle Università partner (**nomination**), è comunque necessario che lo studente fa domanda formale di ammissione all'Università partner (**application**). È sua responsabilità informarsi su modalità, scadenze e altri requisiti (ad esempio di lingua). Alcuni partner mandano un'invito a fare l'application agli studenti nominati, in altri lo studente applica autonomamente.
- **Learning Agreement:** www.learning-agreement.eu
Seguire le istruzioni sul portale Erasmus dell'Ateneo.
Nel LA si indicano i corsi da seguire all'estero e quelli da sostituire a Napoli, a parità di CFU totale (idealmente 30 per ogni semestre). Non è necessario che i corsi all'estero corrispondano uno ad uno ai corsi sostituiti; anzi, ci si potrebbe cogliere l'occasione per fare qualcosa che a Napoli non c'è. L'unico vincolo (oltre ai CFU totali) è che non si devono eliminare dei contenuti fondamentali dal piano di studi. Significa che non si può eliminare un corso obbligatorio senza fare uno simile in Erasmus. In fase di preparazione del LA è utile consultarsi con il referente dello scambio, eventualmente con il referente Erasmus del Dipartimento ed il coordinatore del proprio Corso di Studi. Il LA può essere cambiato in corso.

Prima della mobilità

- **Conoscenze linguistiche:** È indispensabile che lo studente Erasmus abbia una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso l'Università ospitante. Sia la lingua richiesta che il livello di conoscenza richiesta sono indicati nella **lista dei scambi attivi**. La documentazione del livello di conoscenza è obbligatoria per il **Financial Agreement** (contratto della borsa di studio) e può avvenire tramite certificato (ad esempio, IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB) oppure tramite attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Per maggiori informazioni consultare il bando oppure il portale Erasmus di Ateneo.
- **Financial Agreement:**
Seguire le istruzioni sul portale Erasmus dell'Ateneo.
Bisogna prima caricare sul portale **Mobility** la Application Form (o Acceptance letter), il Learning Agreement ed il certificato linguistico. Dopodiché, l'Ufficio Erasmus carica il **Financial Agreement** che va firmato e ricaricato dallo studente, sempre sul portale **Mobility**.

Durante la mobilità

- Subito dopo l'arrivo, far firmare dall'Università ospitante il **Certificate of Attendance** con la data di arrivo e caricarlo su **Mobility**. Serve per certificare la durata della permanenza all'estero per la borsa di studio.
- Seguire i corsi, studiare, sostenere gli esami. Se non si completa almeno una attività prevista nel Learning Agreement per ogni semestre, l'intera borsa deve essere restituita.
- **Make friends**
- **Have a good time**
- Alla fine della mobilità, chiedere all'Università ospitante il **Transcript of Records (ToR)** e far firmare il **Certificate of Attendance** con la data di partenza.

Dopo la mobilità

- Caricare il **Certificate of Attendance**, il **LA** definitivo ed il **ToR** su **Mobility**.
- Andare in segreteria didattica e cambiare il piano di studi in uno **piano di studi individuale**. Purtroppo, c'è un bollo da pagare, ma serve per poter inserire gli esami svolti in Erasmus.
- Chiedere la convalida degli esami. Basta inviare il **LA** definitivo ed il **ToR** a segrdid.fisica@unina.it.
- Il resto è questione di uffici: la segreteria didattica chiede al Consiglio di Studi (CdS) la conversione dei voti in trentesimi e poi registra gli esami.